



Vous souhaitez enregistrer votre offre de formation sur OFeli?

Rendez-vous sur OFeli :

<https://ofeli.gref-bretagne.com/>

1 Cliquez sur « **Création de compte** »



2 Renseignez les données de la page de création de compte :

- le **SIRET** de l'établissement de formation
- le **numéro de déclaration d'activité** fourni par la DIRECCTE
- le nom, prénom, téléphone et mail **du contact référent** en charge de la saisie sur OFeli

Si vous êtes un nouvel organisme de formation vous pouvez déposer le fichier de déclaration de la DIRECCTE en cliquant dans l'encadré « Déposer le fichier ici ».

Cliquez sur le bouton « **Créer votre compte** »



Un message de confirmation de votre demande s'affiche.

Le GREF Bretagne va traiter votre demande et vous envoyer prochainement une clé d'activation par mail.

- 3 Dans votre boîte mail (*pensez à vérifier vos courriers indésirables*), ouvrez le message « Demande de clé d'activation » et cliquez sur le lien « **activer mon compte** ».

Une fenêtre de connexion s'affiche alors dans votre navigateur.

**!** Lorsque vous cliquez sur le lien envoyé dans le mail, votre compte devient **actif**. Un **second mail** vous est alors envoyé pour vous communiquer un **mot de passe temporaire** ainsi que le lien de connexion.

- Saisissez votre adresse mail
- Saisissez le mot de passe temporaire qui vous a été envoyé dans le mail
- Cliquez sur le bouton « **Connexion** »

**!** À la première connexion, le changement de mot de passe est impératif.

- 4 Saisissez un nouveau mot de passe  
*Minimum 8 caractères, dont 1 lettre minuscule, 1 lettre majuscule, 1 chiffre*

- Confirmez ce mot de passe en le ressaisissant
- Cliquez sur « **Enregistrer** »

- Vous ouvrez votre tableau de bord OFeli

Besoin d'aide ?

[www.gref-bretagne.com](http://www.gref-bretagne.com)  
rubrique offre de formation



The image shows three screenshots of the Gref Bretagne website interface:

- Top Screenshot:** A confirmation message in a green box: "Votre demande a été prise en compte. Vous allez prochainement recevoir une clé d'activation par mail."
- Middle Screenshot:** The "CREATION DE COMPTE STRUCTURE" form. It includes fields for SIRET (43937173300015), DIRECTION (53560790056), Nom (TEST), Prénom (compte), Téléphone (02 99 99 99 99), and Email (Testcompte@free.fr). There is a "Document (Déclaration DIRECCTE)" section with a "Déposer le fichier ici" button. A "Créer votre compte" button is at the bottom.
- Bottom Screenshot:** The "CHANGER VOTRE MOT DE PASSE" form. It has a password input field (masked with dots), a "Confirmer votre mot de passe" field, and "Enregistrer" and "Annuler" buttons. Below the form, it lists password requirements: "au moins une lettre minuscule", "au moins une lettre majuscule", "au moins un chiffre", and "au minimum 8 caractères".
- Bottom Right Screenshot:** A dashboard view with sections for "Structures", "Formations", "Contacts", and "Messages".